

REGLEMENT DE L'E-JOB DATING

ARTICLE 1 – ORGANISATEURS DU E-JOB DATING

Les organisateurs du E-Job Dating sont :

- La société **Wizbii**, Société par actions simplifiée, au capital social de 133 228€ euros, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Grenoble sous le numéro 524 455 540 et dont le siège social est situé 31 rue Gustave Eiffel 38000 Grenoble.
- Suivant la ville ciblée par le E-Job Dating, l'une des caisses régionales du Crédit Agricole suivantes :
 - Crédit Agricole Charente-Périgord,
 - Crédit Agricole Centre-France,
 - Crédit Agricole Côtes d'Armor,
 - Crédit Agricole Val de France,
 - Crédit Agricole Morbihan,
 - Crédit Agricole Aquitaine,
 - Crédit Agricole Normandie,
 - Crédit Agricole Anjou Maine, et
 - Crédit Agricole Loire Haute Loire

Vous pouvez nous contacter en envoyant un courrier électronique à l'adresse suivante : contact@wizbii.com ou par téléphone au 04 80 42 04 43 de 9h30 à 12h et de 13h à 17h.

ARTICLE 2 – OBJECTIFS DE L'E-JOB DATING

Le e-job dating est un événement de recrutement ayant pour objectif de mettre en relation des candidats à un poste d'emploi, de stage ou d'alternance à une entreprise recruteuse (« **E-Job Dating** »).

ARTICLE 3 – MODALITES D'INSCRIPTIONS ET D'ACCES

Pour pouvoir participer au E-Job Dating vous devez être âgé(e) de dix-huit (18) ans minimums à la date de l'événement.

Pour pouvoir participer au E-Job Dating il vous faudra avoir été contacté par un de nos chargés de recrutement (soit suite à l'envoi de votre candidature via le site

www.wizbii.com, soit suite à un contact en direct de notre équipe sourcing), qui suite à analyse de votre profil et entretien téléphonique procédera à la validation de votre candidature et vous enverra un email de confirmation d'inscription.

Une fois cet e-mail reçu, il vous faudra cliquer sur « *Confirmer* » afin de confirmer votre participation au E-Job Dating et finaliser votre inscription.

L'accès au E-Job Dating est gratuit.

ARTICLE 5 – PARTICIPANTS

Les participants au E-Job Dating sont :

- Les candidats aux postes ouverts,
- Les représentants d'entreprises recruteuses, et
- Les représentants de Wizbii.

ARTICLE 6 – MODALITES D'ORGANISATION DE L'E-JOB DATING

6.1 Entretiens téléphoniques

La première étape de l'E-Job Dating est le passage d'entretiens téléphoniques de recrutement avec l'équipe sourcing de Wizbii dans le but de sélectionner les candidatures les plus adaptées aux postes ouverts au sein des entreprises recruteuses qui seront présentes lors du E-Job Dating.

Ces entretiens se dérouleront en amont de l'E-Job Dating.

Durant cette phase d'entretiens téléphoniques, les chargés de recrutement de Wizbii seront amenés à vous proposer de répondre à un questionnaire informel portant notamment sur votre film préféré ou encore votre couleur préférée, afin de créer une fiche candidat qui sera envoyée à l'entreprise recruteuse. Cette fiche candidat a pour seul objectif de vous permettre d'échanger avec le recruteur sur des sujets autres que des sujets purement professionnels et ne sera en aucun cas discriminant pour votre candidature. Nous vous rappelons également que vous êtes en droit de ne pas répondre à ces questions.

L'équipe sourcing de Wizbii se positionne durant cette phase comme un cabinet de recrutement agissant au nom et pour le compte des entreprises recruteuses.

6.2 Emails et SMS

Une fois votre candidature validée par un chargé de recrutement de Wizbii, vous recevrez un email de confirmation d'inscription dans lequel vous devrez cliquer sur « *Confirmer* » afin de finaliser votre procédure d'inscription à l'E-Job Dating.

Comme indiqué à l'Article 6.4 du présent règlement, vous devrez par la suite vous créer un compte sur le site Livestorm pour assister au lancement du E-Job Dating.

Vous recevrez par la suite par SMS :

- Sept (7) jours avant la date du E-Job Dating, un rappel ainsi que le lien Livestorm sur lequel il faudra cliquer lors du créneau de lancement du E-Job Dating,
- Un (1) jour avant la date du E-Job Dating, un récapitulatif de votre entretien contenant le créneau horaire ainsi que le secteur d'activité de l'entreprise recruteuse.

Vous comprenez et agréez que l'identité de l'entreprise recruteuse vous sera seulement révélée durant l'E-Job Dating.

6.3 CV Book

Nous vous informons que Wizbii enverra à l'entreprise recruteuse un CV Book contenant votre CV ainsi que votre fiche candidat.

6.4 Lancement du E-Job Dating

Nous procéderons au lancement du E-Job Dating à la date et à l'heure que vous aurez préalablement reçues par email et/ou SMS.

Cette réunion de lancement durera une trentaine de minutes et consistera en une présentation par un représentant de Wizbii, un représentant de la caisse régionale du Crédit Agricole co-organisatrice du E-Job Dating et des représentants des entreprises recruteuses.

Cette réunion de lancement du E-Job Dating sera effectuée via le site internet Livestorm sur lequel vous devrez vous créer un compte. Nous vous invitons à consulter la politique de confidentialité de Livestorm disponible sur le lien suivant avant de procéder à la création de ce compte : <https://livestorm.co/fr/politique-confidentialite/>

Nous vous informons qu'afin de respecter votre confidentialité ainsi que vos données à caractère personnel, (i) les noms des participants au E-Job Dating seront masqués, (ii) il ne vous sera pas possible de rejoindre l'événement avec votre

webcam activée et (iii) les questions posées dans le tchat accessible sur la plateforme Livestorm ne seront visibles que des équipes Wizbii.

6.5 Entretien avec l'entreprise recruteuse

La date et l'heure de votre entretien avec le représentant de l'entreprise recruteuse vous seront communiquées en amont du E-Job Dating.

Vous aurez préalablement choisi entre deux (2) options techniques pour la réalisation de cet entretien :

- Appel téléphonique ;
- Outil de visio-conférence choisi par l'entreprise recruteuse sous sa seule responsabilité.

Nous vous informons que Wizbii ne pourra en aucun cas être tenue responsable des outils utilisés par l'entreprise recruteuse, de la nature des échanges entre l'entreprise recruteuse et le candidat ainsi que des suites données à votre candidature.

ARTICLE 7 – REGLES DE BON DEROULEMENT DU E-JOB DATING

Nous souhaitons vous rappeler les quelques règles suivantes afin que l'E-Job Dating se passe dans les meilleures conditions :

- Vous connecter à la réunion de lancement de l'E-Job Dating afin d'avoir plus d'informations sur l'entreprise recruteuse avec laquelle vous allez passer votre entretien,
- Respecter le créneau horaire qui vous a été attribué et envoyé pour votre entretien avec l'entreprise recruteuse,
- Vous mettre dans les conditions d'un entretien de recrutement en vous isolant notamment dans une pièce calme dans laquelle il vous sera possible de vous concentrer et d'échanger avec le recruteur,
- Ne pas tenir de propos vulgaires, haineux ou appelant à la violence.

ARTICLE 8 – ANNULATION OU REPORT E-JOB DATING

Nous nous réservons le droit de reporter et/ou annuler un E-Job Dating pour toutes raisons que nous jugerons appropriées.

Nous nous engageons dans ce cas à faire nos meilleurs efforts pour vous prévenir le plus tôt possible de cette décision d'annulation et/ou report d'E-Job Dating.

Aucun dédommagement ne sera octroyé en cas d'annulation et/ou de report d'E-Job Dating.

ARTICLE 9 - ENREGISTREMENTS VIDEOS, AUDIOS ET PHOTOGRAPHIES

Il est formellement interdit de procéder à des enregistrements audios et/ou vidéos de l'E-Job Dating ainsi que de prendre des photos de cet événement.

ARTICLE 10 – DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

Nous appliquons une politique de protection des données personnelles dont les caractéristiques sont explicitées dans le document intitulé « *Politique de confidentialité* » dont nous vous invitons expressément à prendre connaissance.

Nous déclarons notamment respecter toutes les obligations et réglementaires qui nous incombent en matière de protection des données à caractère personnel visant à garantir notamment la sécurité et la confidentialité des données collectées et traitées. Nous nous engageons notamment à effectuer toutes les déclarations obligatoires auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés.

En cas de question sur vos données à caractère personnel, vous pouvez contacter notre DPO à tout moment à l'adresse dpo@wizbii.com

ARTICLE 11 - DROIT APPLICABLE ET TRIBUNAUX COMPETENTS

Le présent règlement est régi par la loi française.

En cas de contestation sur la validité, l'interprétation et/ou l'exécution de ce document contractuels, les parties conviennent que le Tribunal Judiciaire de Grenoble sera exclusivement compétent pour en juger, sauf règles de procédure impératives contraires.